САЙТ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ:

правовое регулирование;
правила размещения информации и оформления;
анализ интернет-ресурсов детских библиотек РО

Глазунова Оксана Васильевна,
зав. отделом информационных технологий
ГБУК РО «Ростовская областная детская библиотека
имени В.М. Величкиной»

Что должно быть размещено на сайте учреждения культуры

- Информация, размещение и опубликование которой являются обязательными **в соответствии с законодательством Российской Федерации**;
- Информация, которая размещается и опубликовывается **по решению учредителя организации культуры**;
- Информация, которая размещается и опубликовывается **по решению организации культуры**.

Нормативные документы, содержащие требования к официальным сайтам учреждений культуры

- ФЗ РФ от 9 октября 1992 года N 3612-I .
- ФЗ РФ -152 «О персональных данных» .
- ФЗ РФ -59 Унифицированная форма для направления обращений и личный кабинет для просмотра их статуса
- ФЗ РФ от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ
- ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ.
- ФЗ РФ от 14 июля 2022 г. N 270-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 583
- Приказ Минэкономразвития России от 16 ноября 2009 г. N 470 г.
- Приказ Министерства культуры РФ №277,
- Приказ Министерства культуры РФ №261,
- Приказ МК РФ №599 от 27.04.2018 г.
- Приказ Минтруда РФ №530н от 7 октября 2013 г.
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 30.11. 2015 г. № 483
- ГОСТ 34.602-89 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ
- ГОСТ Р ИСО 9241-151-2014 ГОСТ Р ИСО 9241-151-2014 Эргономика взаимодействия человек-система. Часть 151. Руководство по проектированию пользовательских интерфейсов сети Интернет.
- ГОСТ Р 52872-2019 Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности

Перечень обязательной информации на сайте учреждений культуры

Общая информация об организациях культуры, включая филиалы (при их наличии):

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);
- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

Ссылка на сайт учредителя

Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы (при их наличии):

- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

Перечень обязательной информации на сайте учреждений культуры

Сведения об антикоррупционной деятельности

- Наличие гиперссылки на раздел сайта «Противодействие коррупции» на главной странице
- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
- Антикоррупционная экспертиза
- Методические материалы
- Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для
- заполнения
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)
- Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Независимая оценка качества услуг учреждения культуры

- Наличие на главной странице гиперссылки на соответствующий раздел сайта
- Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
- План по улучшению качества работы организации.

Раздел «Обращения»

- Предоставление ранжированной информации об обращениях граждан
- Поиск и получение сведений о ходе рассмотрения обращения
- Предоставление информации о результатах рассмотрения обращений
- Возможность отслеживания хода рассмотрения обращений

Раздел «Пожарная безопасность»

Раздел «Дорожная безопасность»

Раздел «Антитеррористическая защищённость»

Раздел «Информационная безопасность»

Раздел «Доступная среда»

Иные требования к сайтам

- Наличие версии для слабовидящих
- Предупреждение об использовании cookie-файлов и работы с данными
- Форма согласия на обработку персональных данных (в случае заполнения онлайн-форм)
- Использование отечественного программного обеспечения для управления сайтом Хостинг-провайдер должен находиться на территории РФ, как и его центр обработки данных
- Встроенный счётчик посещений сайта с открытой и доступной информацией
- Сертификат безопасности
- Поиск по сайту
- Доступность информации для всех посетителей сайта
- Наличие на главной странице баннера госуслуг с активной ссылкой на портал Госуслуг
- Наличие ссылки на сайт Министерства культуры РФ и других ведомств государственного сегмента
- Отсутствие рекламы
- Отсутствие иконок запрещенных в РФ соцсетей

Стандарт цифрового государства России

http://standart.gov.design/

Стандарт цифрового государства России – это система принципов, стилей, компонентов, шаблонов и методов, с помощью которых разрабатываются государственные цифровые сервисы.

Цель - построение экосистемы цифровых сервисов, базирующейся на единых правилах организации информации, навигации, графики и форматов оказания услуг

С 2018 года – поэтапный редизайн сначала государственных сайтов, а затем региональных и муниципальных

Обязательная информация на сайте

о структурном подразделении (филиале) учреждения культуры (на сайте ЦБС – раздел для каждого филиала)

- Полное наименование структурного подразделения
- Краткое описание
- Структура (для филиалов)
- Сотрудники
- Перечень услуг (бесплатные и платные; кружки, клубы и так далее)
- Афиша мероприятий (или ссылка на актуальный план мероприятий учреждения)
- Режим работы
- Адрес
- Телефон
- Электронная почта
- Наличие доступной среды

Если структурное подразделение имеет свой сайт

- Предупреждение об использовании cookie-файлов и работы с данными
- Форма согласия на обработку персональных данных (в случае заполнения онлайн-форм)
- Ссылки на сайт учреждения (ЦБС)
- Версия для слабовидящих

Мониторинг структурных подразделений РО, обслуживающих детей, на предмет наличия обязательной информации

Проводился **с точки зрения** реального/потенциального **пользователя библиотеки**

ТОЧКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

- Можно ли на сайте найти нужную информацию о структурном подразделении (согласно обязательному перечню)
- Насколько просто и быстро можно найти на сайте нужную информацию
- Насколько удобно предоставлена информация
- Достигнута ли цель посещения сайта в целом

ШКАЛА ОЦЕНОК

- 0 – информация не найдена (нет на сайте, недоступна), поиск занял более 5 минут
- 1- информация присутствует (на странице структурного подразделения или быстро найдена в другом разделе сайта)

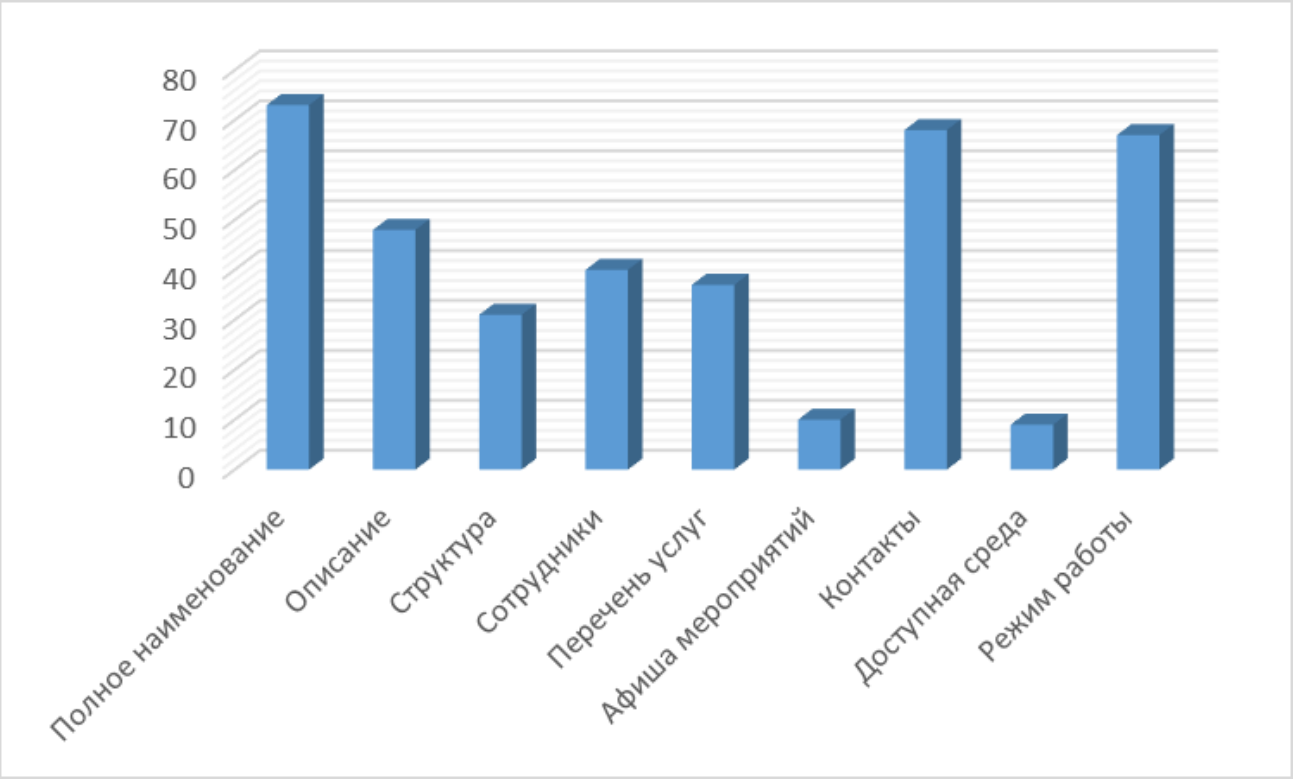
ПРОСМОТРЕНЫ

- Сайты МБУК ЦБС и других учреждений, в составе которых – структурное подразделение, обслуживающее детей
- Собственные сайты филиалов ЦБС

Результаты мониторинга интернет-ресурсов

Всего – 83 структурных подразделения

Наименование	Кол-во*	%
Полное наименование	**73**	88
Описание	**48**	57,8
Структура	**31**	37,3
Сотрудники	**40**	48
Перечень услуг	**37**	44,5
Афиша мероприятий	**10**	12
Контакты	**68**	82
Доступная среда	**9**	10,8
Режим работы	**67**	80,7



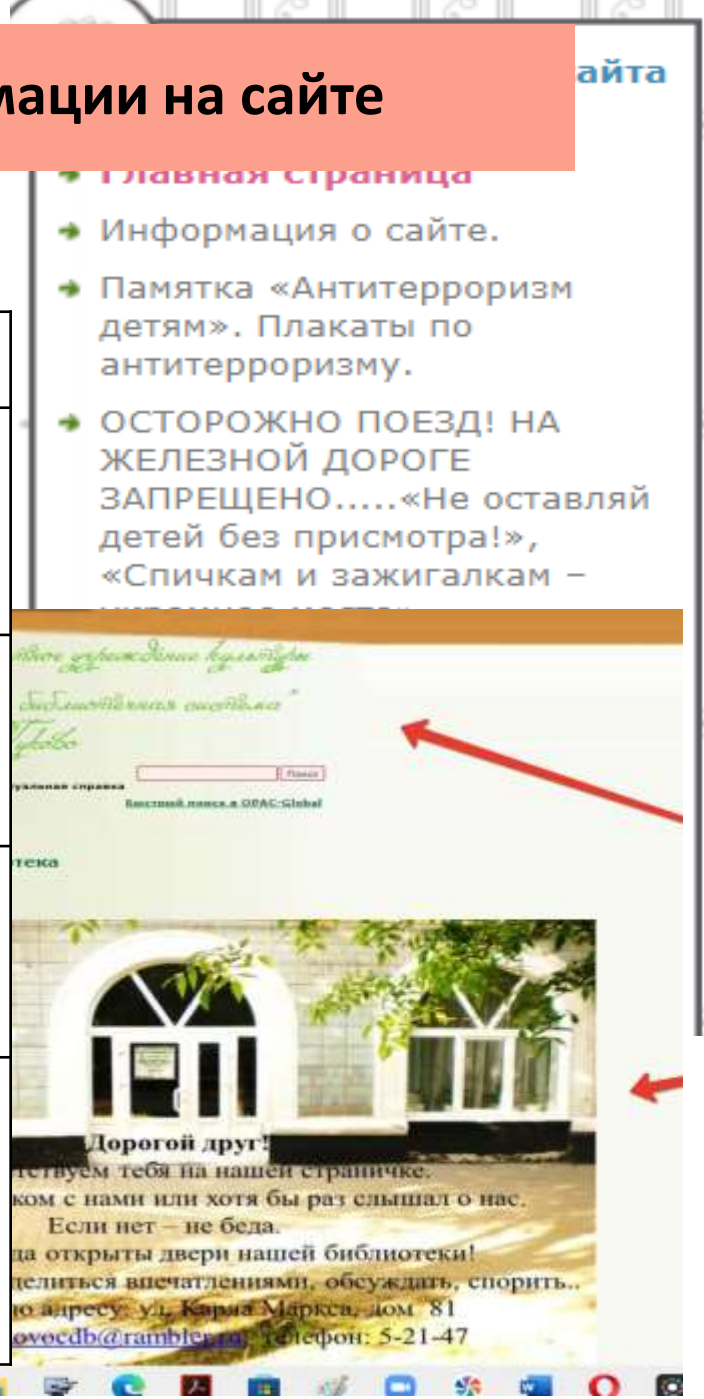
ПРИМЕЧАНИЕ:
*Количество сайтов, которые оценены положительно согласно принятой шкале оценок (см. предыдущий слайд)

Смотрите таблицу: https://disk.yandex.ru/d/cUFxaJS_ksVgwA

Распространённые ошибки в предоставлении информации на сайте

Использование шрифтов и оформление текста

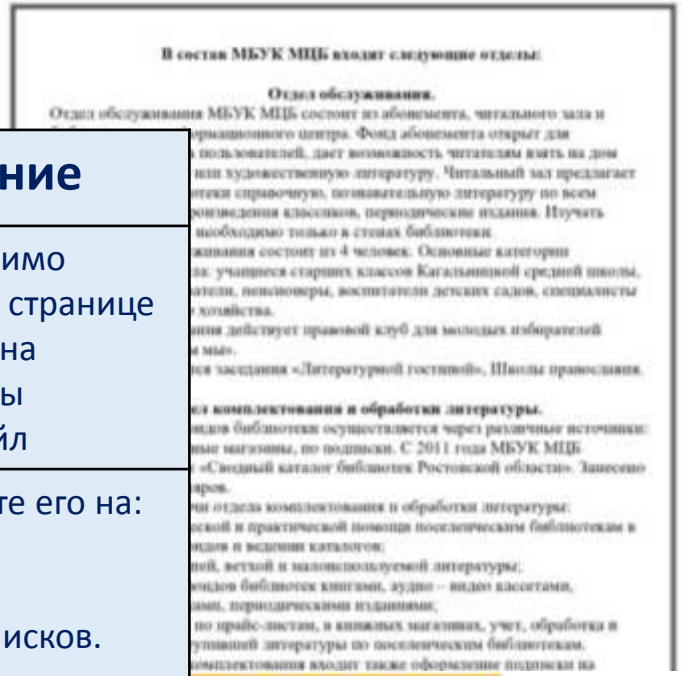
Ошибки	В чём ошибка	Правильное решение
Использование каллиграфических шрифтов в оформлении текстовой информации	Удобство восприятия информации резко понижается	Использование ровных рубленных шрифтов (к примеру, roboto)
Использование разноцветных и сложных изображений в качестве фона для текста	Создается визуальный шум, текст теряется на фоне такого изображения , трудно воспринимать информацию	В качестве фона использовать однотонные подложки. Оптимальный вариант – белый фон
Использование множества разных типов шрифтов одновременно, раскрашивание их в разные цвета	Резко понижается удобство восприятия информации	Идеальный вариант – 1 шрифт на сайте, максимум -2
Расположение текста на фоне такого же цвета (например, светло-серый на светло-сером, темно-синий на голубом и т.п.)	Текст «теряется», его трудно воспринимать.	Лучший вариант: черный(тёмно-серый) шрифт – на белом фоне. При использовании цветного фона (в идеале светлых пастельных тонов) подбирайте цвет шрифта по принципу контраста



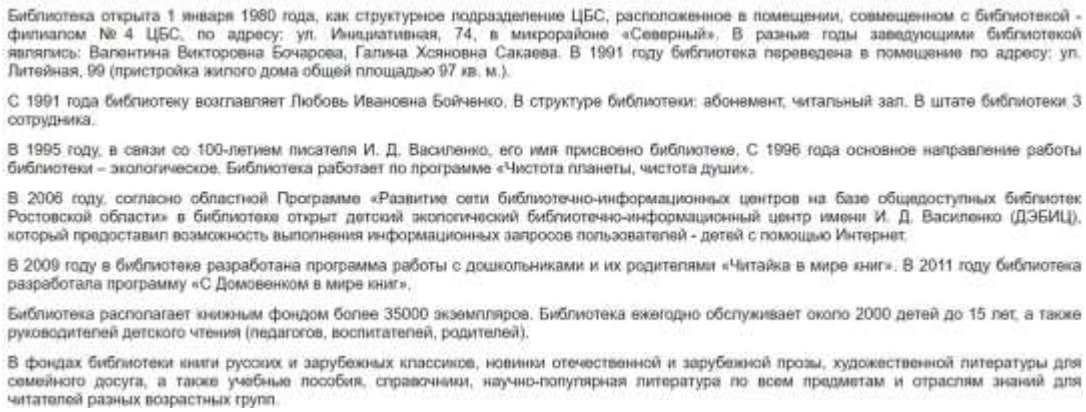
Распространённые ошибки в предоставлении информации на сайте

Использование шрифтов и оформление текста

Ошибки	В чём ошибка	Правильное решение
Важная информация размещается не в виде текста в «теле» страницы, а как изображение	Текст трудно читаем. Создаются барьеры для восприятия информации, особенно людьми с нарушениями зрения	Тестовую информацию необходимо размещать непосредственно на странице сайта, разместив рядом ссылку на полнотекстовый документ, чтобы пользователи могли скачать файл
Размещённая информация представляет собой сплошной неструктурированный текст	Согласно исследованиям такой текст посетители сайта не дочитывают до конца и уходят со страницы: информация трудно воспринимается.	Структурируйте текст. Разбивайте его на: • подзаголовки, • абзацы. Используйте маркировку для списков. Выделяйте **жирным** важную информацию в тексте.


В состав МБУК МЦБ входят следующие отделы:

Отдел обслуживания.


Библиотека открыта 1 января 1980 года, как структурное подразделение ЦБС, расположенное в помещении, совмещенном с библиотекой - филиалом № 4 ЦБС, по адресу: ул. Инициативная, 74, в микрорайоне «Северный». В разные годы заведующими библиотекой являлись: Валентина Викторовна Бочарова, Галина Хсяновна Сакаева. В 1991 году библиотека переведена в помещение по адресу: ул. Литейная, 99 (пристройка жилого дома общей площадью 97 кв. м.).

С 1991 года библиотеку возглавляет Любовь Ивановна Бойченко. В структуре библиотеки: абонемент, читальный зал. В штате библиотеки 3 сотрудника.

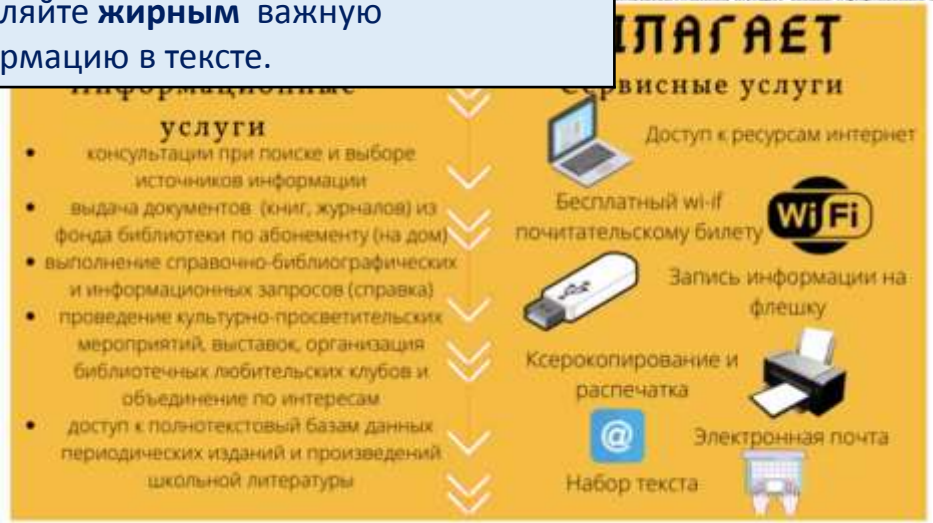
В 1995 году, в связи со 100-летием писателя И. Д. Василенко, его имя присвоено библиотеке. С 1996 года основное направление работы библиотеки – экологическое. Библиотека работает по программе «Чистота планеты, чистота души».

В 2006 году, согласно областной Программе «Развитие сети библиотечно-информационных центров на базе общедоступных библиотек Ростовской области» в библиотеке открыт детский экологический библиотечно-информационный центр имени И. Д. Василенко (ДЭБИЦ), который предоставил возможность выполнения информационных запросов пользователей - детей с помощью Интернет.

В 2009 году в библиотеке разработана программа работы с дошкольниками и их родителями «Читайка в мире книг». В 2011 году библиотека разработала программу «С Домовенком в мире книг».

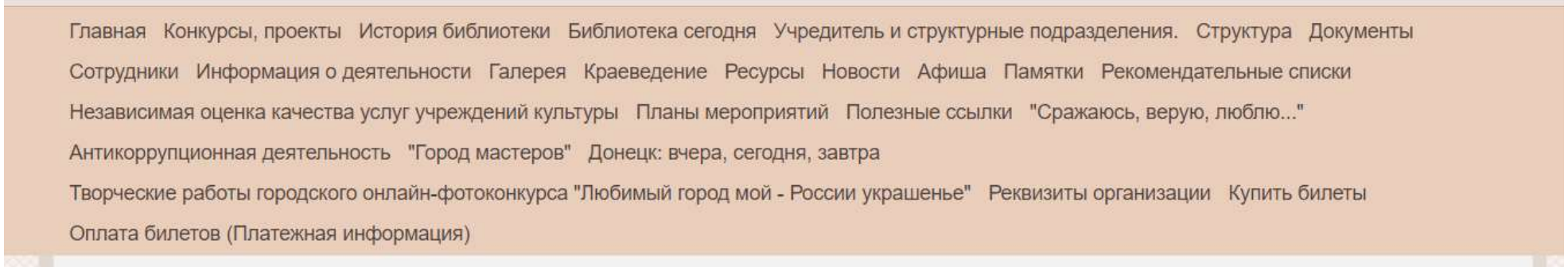
Библиотека располагает книжным фондом более 35000 экземпляров. Библиотека ежегодно обслуживает около 2000 детей до 15 лет, а также руководителей детского чтения (педагогов, воспитателей, родителей).

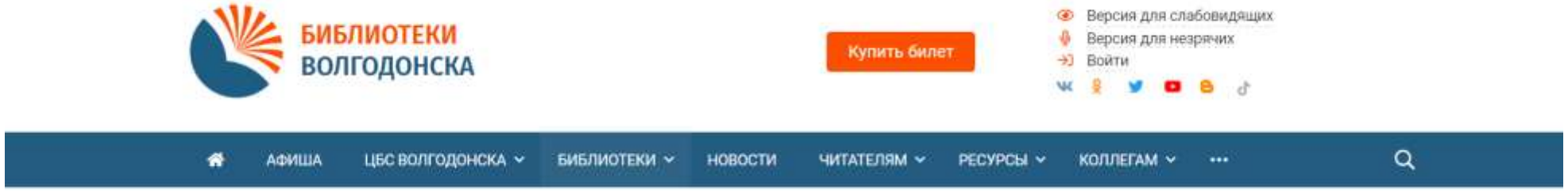
В фондах библиотеки книги русских и зарубежных классиков, новинки отечественной и зарубежной прозы, художественной литературы для семейного досуга, а также учебные пособия, справочники, научно-популярная литература по всем предметам и отраслям знаний для читателей разных возрастных групп.



Распространённые ошибки в предоставлении информации на сайте

Ошибки	В чём ошибка	Правильное решение
Хаотичная структура сайта (разделов меню в шапке сайта)	Сложная и хаотичная структура сайта затрудняет поиск информации на сайте , увеличивает риски, при которых посетитель не найдет нужную информацию и не вернётся на сайт	Продумайте структуру сайта. Это помогает донести до посетителя нужную информацию, и делает поиск быстрее. Пользователь вернется на сайт только в том случае, если ему понравится с ним работать. Пример правильной структуры сайта: https://vdonlib.ru/





Распространённые ошибки в предоставлении информации на сайте

Ошибки	В чём ошибка	Правильное решение
Страницы сайта перегружены изображениями. Используемый графический материал неравномерен по стилю и оформлению	Неумеренное использование графики создаёт ощущение визуального хаоса, за которым информация теряется и плохо воспринимается посетителем сайта	Графический контент должен дополнять текстовую информацию и соответствовать его смыслу. Не размещайте на страницах с деловой информацией множество изображений , достаточно одного. Для оформления страниц используйте изображения хорошего качества и оформленные в едином стиле . Единый стиль оформления страницы, не перегруженный изображениями, обеспечивает комфортное восприятие информации

ИНЫЕ ОШИБКИ

1. На отдельных ресурсах филиалов нет версии для слабовидящих.
2. Не убрана ссылка на соцсеть, запрещенную на территории РФ.
3. На некоторых сайтах, преимущественно созданных на бесплатной платформе ucoz, присутствует встроенная реклама и ссылки на ресурсы сомнительного содержания.

Правила предоставления новостной информации на сайт МБУК РО РОДБВ https://rodb-v.ru/

1. Для отправки новости используйте **официальную электронную почту** библиотеки. Допускается использование дополнительных электронных ящиков, если их адрес содержит аббревиатуру учреждения. Пример: cbsivanovo@yandex.ru.
2. При составлении текста новости придерживайтесь **рекомендациям памятки** по подготовке и предоставлению информации на сайт МБУК РО РОДБВ (отправлена на почту библиотек).
3. Для размещения новости на сайт **отбирайте качественные фотографии** мероприятий. Размытые, засвеченные и с другими дефектами фотографии не принимаются. Правила подготовки фотоотчета мероприятий смотрите в методических рекомендациях, отправленных на почту библиотек.

За консультациями по работе с интернет-ресурсами обращайтесь по адресу:

itrodbv@yandex.ru
Глазунова Оксана Васильевна,
зав. отделом информационных технологий
ГБУК РО «Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!